|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Açıklama: Açıklama: http://adiyaman.edu.tr/content/image/adyu-logo.png | **ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ – (ADYÜ)****Diş Hekimliği Uygulama Ve Araştırma Merkezi****Radyoloji Teknikeri****Görev Tanımı** |  |
| Doküman Kodu:K.KU.GT.22 | Yayın Tarihi:12.03.2025 | Revizyon Tarihi:00 | Revizyon No:00 | Sayfa No:1/2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| **Görev Adı** | Radyoloji Teknisyeni/Teknikeri |
| **Amir Ve Üst Amirler** | Dekan, Dekan Yardımcısı, Merkez Müdürü, Fakülte Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanı, Hastane Müdürü, Başhemşire |
| **Görev Devri** | Dekanlık tarafından görevlendirilen diğer personel |
| **Görev Amacı** | Aşağıda belirtilen sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Kurumumuz tıbbi görüntüleme hizmetlerinin, etkinlik ve verimlilik ilkesi doğrultusunda, tüm yasal düzenlemeler ve Kalite Yönetim Sistemi standartları dikkate alınarak, Kurumumuzun belirlediği politika, hedef, misyon ve vizyonuna uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak. |
| **Temel İş Ve Sorumluluklar** | * Hekimlerin istekleri doğrultusunda hastaların belge kontrollerini yaparak hastadan istenilen röntgen/tomografi vb. filmleri çeker.
* Uzman tarafından yapılması gereken özel bilgi ve teknik gerektiren grafiler dışında kalan her türlü radyografinin çekimini yapar.
* Film kalitesini kontrol eder, istenen kalite elde edilmemişse çekimi tekrarlar ve tekrar adedini ve tekrar nedenini uygun şekilde kayıt altına alır.
* Hastaların röntgen çekimleri sırasında mahremiyetine özen gösterir.
* Hastanın, çekimi yapılacak grafiye uygun şekilde pozisyon almasını sağlar.
* Hastayı var olan her türlü takısını çıkartması hakkında bilgilendirir.
* Hastaların koruyucu ekipman kullanmalarını sağlar ve bilgilendirir.
* Radyasyon güvenliği açısından gebe ve gebelik şüphesi olanlar için tıbbi ışınlama yapılması zorunlu ise radyasyon güvenliği konusunda bilgilendirme yapar ve koruyucu tedbirler alınmasını sağlar.
* Röntgen/tomografi vb. film çekimi tamamlanan hastaları gidecekleri hekim veya kliniklere yönlendirir.
* Talep etmeleri durumunda hastalara görüntülerin bir nüshasını CD ile teslim eder.
* Enfeksiyon riskini ortadan kaldırmaya yönelik olarak röntgen çekimi sırasında kullanılan tıbbi araç ve gereçlere dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapılmasını sağlar.
* Görev alanında bulunan tıbbi, evsel, delici - kesici atıkların ayrıştırılarak atılmasını kontrol eder.
* Çalıştığı alanın her türlü temizliği ve düzeninden sorumludur.
* Kendisine teslim edilen araç-gereçleri kullanım ve bakım talimatına göre kullanır, muhafaza eder ve bunların her türlü israfına mani olur. Bozulmamalarına, kaybolmamalarına ve hususi maksatlarla kullanılmamalarına dikkat eder
* Olumsuz bir durumla karşılaşıldığında Anabilim Dalı Başkanına ve yönetime bilgi verir.
* Görevini Sağlıkta Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
* Hizmet içi eğitimlere, kurumsal gelişim çalışmalarına ve gerektiğinde kurumda yürütülen kalite geliştirme ve iyileştirme faaliyetlerine katılır.
* Amirinin vereceği diğer görevleri yapar.
* Kılık kıyafet yönetmeliğine uygun davranır. Mesai saatleri içerisinde kurum kimliğini takar.
* İSG ve EKK ilgili talimat, prosedürler ve yasal mevzuata uyar. Gerekli kişisel koruyucu ekipmanları kullanarak çalışır.
 |
| **Yetkiler** | * Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek.
 |
| **Gerekli Nitelikler** | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve becerisine sahip olmak.
* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
 |